Hvordan finder Jeg min faktura i Forbrugerportalen?

Log ind på: tastselv-vand.dk

Du skal bruge:

- dit forbrugernummer f.eks. 00215xxxxxxx
- din adgangskode (hvis du har glemt din adgangskode så klik på "Vbox bruger nulstil adgangskode" ved den røde pil (den røde pil er kun på billedet i denne vejledning)

	Vandværl		lb ce
For	orugernummer	ſ	
00	15xxxxxx		
Adg	angskode		
	Vbox bruger nulsti	l adgangskode	4
	Log p	oå	
	Log p	Jå	

Efter login kommer du til denne side:

€ C © © https://tastselv-vand.dk/meters			â
# Mine målere		● Forbruger navn Log ud 🖨	í
61349	Vandvejen 1A	30-12-2023 75 >	ŝ

Klik nu på adressen – her i eksemplet på ordet Vandvejen 1A

Så fremkommer et nyt billede:

🖷 Måler detaljer	
0 Detaljer	Måler id
282 Faktora	128233
• Opsætning	Placering
	Adresse
	Vandvejen 1A
	M3
	75
	Forbrug (efter sidste måling)
	Serienummer
	61349

I menuen til venstre har vi nu Faktura – klik på Faktura – og så åbner alle nuværende og tidligere opkrævninger/ betalinger:

# Opkrawning				🗢 Forbruger navn 🔰 Log ud 🖨
O Detailper	Visninger pr. side			
😇 Foktura	10			÷.
Opsathing	Balance	Balarice	07-04-2024	1.750
	Opkrævning	2159900099	04-04-2024	1.750 v
	Sim 71	like annivet	12-04-2023	-1.766.7

Her kan du bl.a. se alle tidligere indbetalinger, dvs. indbetalinger som er normale opkrævninger.

For at se den aktuelle faktura – så klik på ordet "Opkrævning" – den øverste opkrævning er den aktuelle og endnu ikke betalte faktura.

Herefter vil opkrævningen "folde sig ud" – og alle detaljer vises – og der kommer mulighed for at hente faktura som pdf-fil.

🖶 Opkrævning					• Forbruger navn	Log ud 🖨
O Detaijet SE2 Fakhura	Visninger pr. side 10					
Opsathing						
	Balance	Balance	07-04-2024			1,750
	Öpkrævning	2159900099	04-04-2024			1.750 ^
	► ②Hent faktura					
	Fast afgift			2	1,400	2,800
	Vandforbrug			2	7	14
	Moms			2.826.72	0.25	706,68
	Afgift på ledningsfært vand			2	6,37	12,74
	Opkrævede a conto indbetalinger in	nid, morns		1	-1.783,42	-1.783,42

Faktura kan downloades ved at klikke på "Hent faktura" (ved den røde pil – som kun findes på billedet i denne vejledning) – så downloades faktura til din PC – og gemmes der, hvor downloads/overførsler normalt sker.

Nu har du fakturaen – og kan derfor klikke på **Log ud** – i øverste højre hjørne.